



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
ATTO AUTORIZZATIVO N. 200 DEL 04/05/2018

OGGETTO: **Cap. 4274/01 - 4281/01 – 4283/01.** - Autorizzazione al ricorso alla procedura sotto soglia (ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016), per l'affidamento del servizio di mensa, comprensivo delle operazioni di pulizia e riassetto dei locali, delle attrezzature e delle stoviglie di cucina, presso le caserme “*Campo Marzio*” ed “*A. Oltramonti*” della Guardia di Finanza di Trieste. Periodo: 16/09/2018 – 31/12/2018. - **C.I.G.: “6027946267”.**

- Visti:

- il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento, approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;
- il Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24/10/2014, n. 181);
- il Decreto Legislativo del 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.;

- Tenuto conto

del contratto in forma pubblico-amministrativa, stipulato in data 03/09/2015, tra questo Ente e la società “*DUSSMANN SERVICE S.r.l.*” di Milano, con cui, la stessa si è obbligata ad eseguire, per il periodo 16/09/2015 – 15/09/2018, il servizio di mensa, comprensivo delle operazioni di pulizia e riassetto dei locali, delle attrezzature e delle stoviglie di cucina, presso le caserme “*Campo Marzio*” ed “*A. Oltramonti*” della Guardia di Finanza di Trieste ed, in particolare, l'art. 3 “*Durata*”, 2° comma, ai sensi del quale è data facoltà all'Ente di procedere, alla scadenza e nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, all'affidamento diretto del servizio a favore dell'operatore uscente e, comunque, per un importo complessivo inferiore alla soglia comunitaria;

- Preso atto

della nota n. 76105/61 di prot., datata 20/04/2018, con la quale il Comando Regionale F.V.G. di Trieste – Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sezione Pianificazione e Programmazione –, nell'ambito dell'attivazione della nuova procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, ha richiesto all'Organo di Vertice del Corpo la necessaria copertura finanziaria sui capitoli di bilancio in oggetto ed il relativo nulla osta all'assunzione di impegni di natura pluriennale;

- Vista

la nota n. 76117/61 di prot., datata 20/04/2018, del Comando Regionale F.V.G. di Trieste – Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sezione Pianificazione e Programmazione –, con la quale è stato incaricato questo Ente di provvedere, nelle more delle disposizioni che saranno emanate dall'O.R.E.F. del Comando Generale, all'affidamento diretto del servizio in parola a favore della ditta “*DUSSMANN SERVICE S.r.l.*” di Milano, dal 16.9.2018 al 31.12.2018, per un importo massimo complessivo presunto, pari ad € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00) – I.V.A. inclusa;

- Verificato

che alla data odierna, relativamente al servizio in argomento, non risulta attivo nessun accordo quadro o convenzione stipulata da “*Consip S.p.A.*”, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, a norma art. 1, primo comma, del D.L. 95/2012, convertito in Legge nr. 135 del 07/08/2012;

- **Ritenuta** pertanto, nelle more della definizione della nuova procedura *de quo*, la necessità e l'urgenza di assicurare la continuità del servizio in scadenza al prossimo 15/09/2018, mediante affidamento diretto all'operatore economico uscente, in considerazione della particolare struttura del mercato e del grado di soddisfazione maturato nel corso del vigente rapporto contrattuale, tenuto conto della qualità della prestazione, del rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e, altresì, della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- **Considerato** che lo stato attuale della nuova procedura è tale da far ritenere che non sarà possibile addivenire alla stipulazione del relativo contratto prima della fine della corrente annualità;
- **Preso atto** dell'esito negativo dei controlli circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del "Codice", reiterati in capo all'Impresa summenzionata;
- **Vista** la Determinazione del Comandante Generale n. 56974 del 21 febbraio 2017, attributiva di deleghe;

DETERMINA

di aggiudicare definitivamente e di affidare direttamente il servizio in trattazione, a favore della Ditta "DUSSMANN SERVICE S.r.l." di Milano, via S. Gregorio nr. 55, C.F./Partita I.V.A. "00124140211", per il periodo 16/09/2018 – 31/12/2018, alle stesse condizioni tecnico-economiche del contratto sottoscritto in data 03.09.2015, per un importo massimo complessivo presunto pari ad **€ 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00) – I.V.A. ed oneri per la sicurezza inclusi.**

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa a predisporre gli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul capitolo di bilancio **4274/01 – 4281/01 – 4283/01** del corrente esercizio finanziario ed all'ordinazione della commessa, nonché al successivo pagamento delle relative fatture elettroniche.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del citato D.Lgs. 50/2016, è il Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto T.L.A. - Ten. Col. **Ciro Roso**; ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento di Amministrazione del Corpo, il servizio sarà eseguito sotto la diretta responsabilità dei militari nominati presso ciascuna struttura – Lgt. **Raffaele Ventriglia** e Brig. **Sergio Di Franco** – o loro delegati, che svolgeranno, di fatto, le funzioni di Direttori dell'esecuzione contrattuale ed apporranno le previste attestazioni di buona esecuzione a tergo dei singoli documenti contabili.

La presente autorizzazione sarà pubblicata sul profilo internet del committente e, a norma dell'art. 11 comma 1 lettera a) della D.D. 9000/2006, viene conservata in originale agli atti d'ufficio, mentre copia conforme sarà allegata ai titoli di spesa.

Firmato l'originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. **Fabio Cedola**)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. **Ciro Roso**)